

## 職場風土改革促進事業の実施計画書

指定事業主名           (株)東洋          

担当者氏名           下田 雅彦(総務部長)          

連絡先           0577-73-2118          

実施項目			実施時期		内 容	
			予定	実施済		
1 取組計画の策定			20.7月頃	20.7月	初年度取組計画	
2 必須取組み事項	ア	職場風土改革促進事業の取組について 事業主を代表する者による社内外への公表	社外	20.9月頃	11月	ホームページで公表する
			社内	8月頃	9月	全体朝礼、社内掲示、社内LANにて取組むことを公表する
	イ	管理職層への研修	8月頃	8月	経営会議、早朝会議にて「職場風土改革促進事業」の指定に関する説明をする	
	ウ	両立支援制度の労働者への周知徹底	8月頃	9月	業績検討会にて制度の説明、及び利用の手続きについて周知する	
3 選択的取組事項	ア	勤務体制や仕事の進め方の見直し	月頃	月		
	イ	勤務時間等の雇用管理の見直し	9月頃	9月 1月	3歳以上、小学校就学までの子を養育する従業員が利用できる短時間勤務制度を導入する 年次有給休暇の取得促進、半日有休を導入する	
	ウ	多様な働き方の推進	月頃	月		
	エ	評価制度の確立	月頃	月		
	オ	労働者の意識啓発	10月頃	9～1月	労働者に対する意識調査を行い、その結果を社内に通知し、意識を高める為のグループ討議を実施する	

注 選択的取組事項は、1年度につき2項目を選択して実施すること。